

1 АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения (адаптированной основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии 16199. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин с установочным 3 разрядом, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Подготавливать к работе аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
- 2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
- 3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
- 4 Обрабатывать ауди и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
- 5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных ауди, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

1. подключения периферийного и мультимедийного оборудования;
2. ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
3. конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
4. обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
5. осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

1. обеспечивать безопасность работ;
2. управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
3. производить распечатку на принтере;
4. распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

5. вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
6. создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
7. обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
8. воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

знать:

1. устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
2. архитектуру, состав, функции операционных систем персонального компьютера;
3. виды и назначение периферийных устройств, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
4. основы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
5. виды и параметры форматов аудио-, графических, видео - и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;
6. назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
7. основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
8. основные приёмы обработки цифровой информации;
9. назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
10. назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
11. назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
12. структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
13. нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

всего – **1750 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **596 часов**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **508 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **88 часов**;

учебной практики – **804 часов**;

производственной практики – **350 часов**.